

viaContext™ im Überblick

viaContext™ ist eine vollständig webbasierte Portal- und Informationsmanagement-Lösung, die Ihre Inhalte nicht nur sicher und strukturiert verwaltet, sondern auch professionell präsentiert - mit wenigen Mausklicks verwandelt viaContext Ihre Inhalte in ein leistungsfähiges Internet-Portal - und Sie bestimmen, wer welche Inhalte sieht, wer Inhalte beisteuern oder verändern darf und natürlich auch, wie Ihre Inhalte präsentiert werden - schlüsselfertig und sofort einsatzbereit, individuell aufbereitet, oder beides.

Mit viaContext™ bauen Sie auf

- ↳ Eine aufgabenorientierte Rechteverwaltung für die abgestimmte Definition von Rollen für alle Nutzergruppen
- ↳ Höchste Datensicherheit durch verschlüsselte Übertragung (SSL) und Betrieb in einem der modernsten Rechenzentren Europas mit 99,97% Verfügbarkeit im Jahresmittel
- ↳ Kompakte und schnelle Benutzeroberfläche, vollständig webbasiert und kompatibel mit allen gängigen Browsern
- ↳ Unkomplizierte und flexible Seitengestaltung durch integrierten online WYSIWYG-Editor
- ↳ Minimalen Administrationsaufwand durch einfache Registrierung und Zugangscodes
- ↳ Flexibles Metadaten-Management durch XML Standards und kundenspezifische Ergänzungen
- ↳ Online-Diskussionslisten und Kommentare für Ordner und einzelne Medien oder Dokumente
- ↳ Schnelle Volltextsuche auf Dokument- und Seiteninhalte, Metadaten und Kommentare
- ↳ XML-basierte Schnittstellen für die Anbindung externer Systeme (Webservices)
- ↳ Zukunftssicherheit durch modernste Softwarearchitektur, basierend auf Java 6, Oracle 10g und ausgereiften Open Source Komponenten (Apache Webserver, Apache Xerces, Apache Tomcat, Enhydra Server u.a.)
- ↳ Volle Kostenkontrolle durch Mietserver in unserem Rechenzentrum oder attraktive Lizenzmodelle für den Betrieb auf einem Ihrer Server.

[Weitere Informationen zu viaContext™ finden Sie in unserem Infocenter ...](#)

Informationsmanagement mit viaContext™

Einer Umfrage von Gartner [<http://www.gartner.com>] zufolge glauben 90 Prozent aller Unternehmen, dass die stetig zunehmende Flut an Informationen ihre Wettbewerbsfähigkeit verschlechtert. Obwohl aus diesem Grunde zunehmend in Wissensmanagement-, Dokumentenmanagement-, Contentmanagement- und Informationsmanagement-Systeme investiert wird, haben die Befragten informelle Kanäle wie etwa persönliche Netzwerke (Freunde, Kollegen), den E-Mail-Verkehr oder soziale Interaktionen wichtiger eingestuft als elektronisch gespeicherte Informationen.

Die Nutzung informeller Kanäle und elektronischer Informationen muss sich jedoch nicht gegenseitig ausschließen. Ergonomische und leicht zugängliche Technologien werden schneller angenommen und können informelle Kanäle mit modernster Technik sinnvoll ergänzen.

viaContext™ kann Ihnen dabei helfen: viaContext™ ist eine vollständig webbasierte Informationsmanagement Lösung, die sich durch eine effiziente und kompakte Informationspräsentation auszeichnet.

Dokumente und Inhalte aus bestehenden Archiven können vom Anwender mit eigenen Inhalten und Kommentaren kombiniert werden. Wissen und wertvolle Informationen, ob intern oder öffentlich zugänglich, können aktiv und kooperativ erschlossen werden. Vormalig unüberschaubare digitale Archive werden zu gezielt strukturierten Informationen.

[Was viaContext™ nicht ist](#)

Context

Immer mehr Wissen und Informationen liegen heute in digitaler Form vor. Die Anzahl wichtiger digitaler Dokumente und Medien steigt kontinuierlich und Systeme zur Verwaltung digitaler Ressourcen werden zunehmend vor die Herausforderung gestellt, diese Ressourcen auch wiederauffindbar abzulegen.

Eine einzelne, einseitige Struktur für die Ablage der Ressourcen reicht dabei nicht mehr aus - Wissen und Informationen sind nur zu oft in ständiger Veränderung, unterschiedliche Fragestellungen stellen unser Wissen immer wieder in einen neuen Kontext, oft erscheinen einzelne Ressourcen in verschiedenen Zusammenhängen, oft haben verschiedene Anwender unterschiedliche Blickwinkel und sehen Informationen wieder in einem neuen Kontext.

viaContext™ nimmt Wissensmanagement wörtlich: viaContext™ ermöglicht die Abbildung jedes neuen Informationskontextes, ohne dabei das Archiv selbst verändern zu müssen, und das mit ein paar Mausklicks ...

[Mehr über Arbeitsmappen, Archive, Metadaten, Kommentare und Suchfunktionen ...](#)

Rechteverwaltung

Die Verwaltung von Benutzerrechten orientiert sich in viaContext™ direkt an den verfügbaren Funktionen. Rollen können durch eine geeignete Auswahl verschiedener Berechtigungen flexibel definiert und in Benutzergruppen zusammengefasst werden.

Ob als Administrator, Redakteur oder Konsument der Inhalte, jede Rolle kann individuell definiert werden und jeder beliebigen Gruppe von Archiven zugewiesen werden.

Sicherheit

Ihre Daten sind auf unseren Servern nach aktuellsten Sicherheitsstandards in einem der modernsten Rechenzentren Deutschlands untergebracht. Für den vollständig webbasierten Zugriff über das Internet können Sie wählen zwischen unverschlüsseltem (HTTP) und verschlüsseltem (HTTPS, SSL 256 Bit) Zugriff. Sollten Sie den Betrieb von viaContext™ auf einem eigenen Server vorziehen, beraten wir Sie gerne zu einem äquivalenten Sicherheitskonzept.

Sie können also selbst wählen, ob Sie den im allgemeinen etwas schnelleren unverschlüsselten Zugriff verwenden wollen, oder ob die Arbeit mit vertraulichen Dokumenten nach einer verschlüsselten, sicheren Verbindung verlangt (Wir raten dringend davon ab, mit dem gleichen Benutzerkonto sowohl den unverschlüsselten als auch den verschlüsselten Zugang zu verwenden. Für die Arbeit mit vertraulichen Informationen sollte grundsätzlich ausschließlich der verschlüsselte Zugang verwendet werden. Selbstverständlich können Sie den Zugang für alle Mitglieder Ihres Benutzerkontos auf SSL beschränken).

Technologie

Mit viaContext™ setzen Sie auf ein System bestehend aus den modernsten verfügbaren Komponenten und Technologien. Das System ist vollständig in Java 6 implementiert und nutzt Oracle 10g als Datenbank für die Verwaltung Ihrer Daten. Die Java-Applet basierte Systemverwaltung kommuniziert über Webservices mit dem viaContext™-Server, also ebenfalls vollständig webbasiert.

Die Metadaten für Ihre Dokumente und Medien werden als XML-Dokumente im Dublin Core Standard gespeichert und durch XSLT-Stylesheets für die Benutzeroberfläche aufbereitet. Sollten Sie spezielle Anforderungen an Ihre Metadaten haben, können wir auch kundenspezifische XML-Dialekte und XSLT-Stylesheets in Ihre Metadaten einbinden. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein Angebot.

Systemanforderungen

viaContext™ unterstützt alle gängigen, Javascript-fähigen Browser. Es gibt keine browserabhängigen Funktionen. Folgende Mindestanforderungen bestehen jedoch bzgl. der Version der einzelnen Browser (für alle Browser empfehlen wir die z.Zt. aktuellste Version): Internet Explorer 5.5 (SP2+), Netscape 6.2.2, Mozilla 1.3, Firefox 1.0, Safari 1.2.

Die Systemverwaltung (Für die Gruppenverwaltung beim Gruppenkonto oder Businesskonto) erfordert das Java-Plugin, Version 1.5 (Java Runtime Environment 1.5.0) oder höher. Sollten Sie das Java-Plugin nicht bereits installiert haben, werden Sie, sobald Sie die Systemverwaltung starten, zum Download des Java-Plugins aufgefordert.

Sollten Sie bereits eine ältere Version des Java-Plugins installiert haben, müssen Sie die Installation der aktuellen Version direkt über die Java Homepage starten (<http://java.com>). Des Weiteren benötigen Sie einen Pentium III oder IV mit 500 MHz oder schneller mit mindestens 100 MB freiem Speicherplatz und mindestens 64 MB RAM. Weitere Informationen zu den Systemanforderungen für das Java-Plugin finden Sie unter <http://java.com>.

Kostenloses Benutzerkonto

Interessiert? Schauen Sie doch einfach mal rein! Legen Sie sich ein eigenes Benutzerkonto an und testen Sie webbasiertes Informationsmanagement mit viaContext™ kostenlos.

Und damit Sie gleich auch etwas "Leben" in Ihr viaContext™ bekommen, haben wir ein paar Beispiele für Sie vorbereitet: Mit dem Zugangscode MWVIEW (diese Funktion sehen Sie nachdem Sie ein eigenes Benutzerkonto angelegt haben) können Sie sich Zugang zu einem Archiv mit Bildern eines Münchner Künstlers freischalten. Und wie man diesen Ressourcen mit Arbeitsmappen einen neuen Kontext geben kann, können Sie an diesem Beispiel auch gleich sehen. Sollten Sie die freigeschalteten Arbeitsmappen und Archive nicht mehr in Ihrer Übersicht sehen wollen, können Sie diese natürlich jederzeit über Ihr Profil abschalten oder Ihre Zugriffsberechtigungen ganz löschen.

Bei Fragen und Problemen mit Ihrem Testzugang hilft Ihnen unser qualifiziertes Supportteam jederzeit gerne weiter.

Überzeugt? Lassen Sie sich auch von unseren Preisen überzeugen!

Sie haben sich bereits von der Leistungsfähigkeit von viaContext™ überzeugt und wollen auch in Zukunft auf professionelles, webbasiertes Informationsmanagement setzen? Sie können Ihr kostenloses Benutzerkonto jederzeit zu einem leistungsstarken Zugang für Ihr Team mit umfangreichen Systemressourcen erweitern!

[viaContext™ Preise](#) 

Was viaContext™ nicht ist

Der Markt für Software und Dienstleistungen für Teamarbeit und Dokumentenverwaltung wird zunehmend unüberschaubar. Obwohl die Abgrenzung vieler Angebote untereinander oft nicht sehr einfach ist, möchten wir Ihnen an dieser Stelle anhand gängiger Begriffe in diesem Bereich helfen zu verstehen, was Sie von viaContext™ erwarten können, und was nicht.

Email, Kalender und Aufgabenlisten

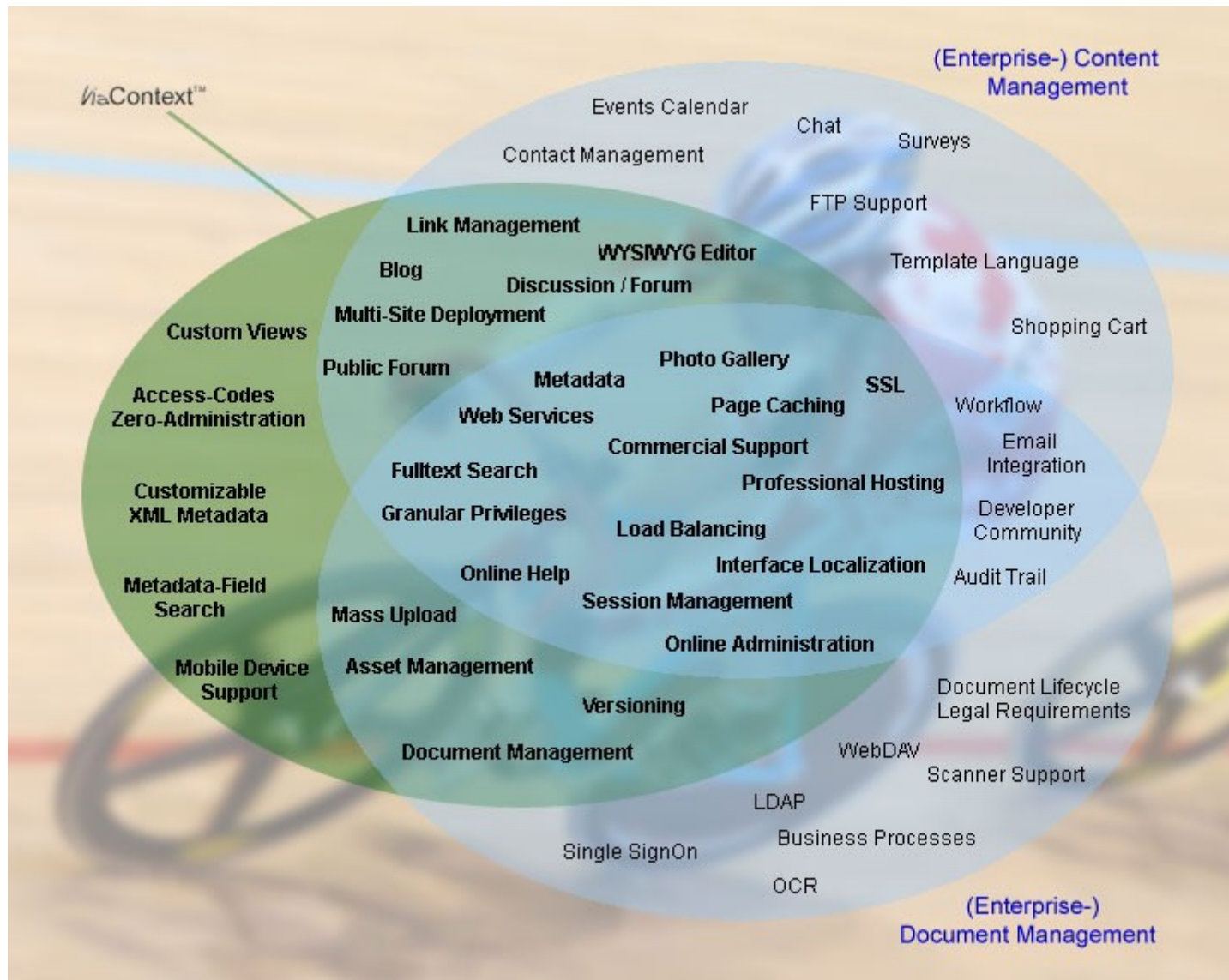
Der Markt bietet ein reichhaltiges Angebot an Software und Dienstleistungen für die elektronische Kommunikation von Gruppenmitgliedern (Groupware) über Email, gemeinsame Kalender und Aufgabenlisten (Outlook/Exchange, Lotus Notes, etc.). viaContext™ kann diese Systeme gewinnbringend ergänzen durch seine Möglichkeiten in der strukturierten Verwaltung gemeinsam genutzter Dokumente und Medien. viaContext™ bietet daher keine eigene Email-, Kalender- oder Aufgabenlistenverwaltung.

Unternehmensprozesse und Workflow

Unter den Begriffen (Enterprise-) Dokumenten-Management oder Content-Management werden heute meist Systeme angeboten, deren Fokus nicht mehr primär auf der strukturierten Verwaltung von Dokumenten liegt, sondern auf der Abbildung und Unterstützung von Unternehmensprozessen.

Durch die Abbildung komplexer Prozesse (Workflow) und die technische Unterstützung des kompletten Lebenszyklus eines Dokumentes (Dokumentenscanner, elektronischer Faxeingang, revisionssichere Archivierung, etc.) sind diese Systeme i.d.R. mit hohen Kosten und einer unflexiblen, weil ortsabhängigen Architektur verbunden. Für viele Organisationen ist der Einsatz dieser Systeme zu kostspielig oder unflexibel.

viaContext™ verzichtet auf Elemente wie Workflow und auf Komponenten, die an lokale Technik gebunden sind. Die durch ein vollständig webbasiertes System gewonnene Flexibilität macht daher insbesondere Wissen mit mittel- und langfristigem Anwendungshorizont über lokale Grenzen hinweg nutzbar.



viaContext™ kombiniert ausgewählte Merkmale von (Enterprise-) DMS und CMS Systemen

Arbeitsmappen, Archive, Metadaten, Kommentare und Suchfunktionen ...

Die Trennung von Anwendungskontext und physischer Anlage der Dokumente ist in der Benutzeroberfläche von viaContext™ immer transparent: Im Archiv, der physischen Ablage der Dokumente, können Dokumente hochgeladen, ausgetauscht und versioniert werden (Alternativ zur physischen Ablage von Dokumenten können auch Verknüpfungen zu externen Ressourcen verwendet werden). Außerdem werden hier die Metadaten zu den Dokumenten und Medien verwaltet.

Im Arbeitsbereich spiegeln Arbeitsmappen die Dokumente in ihrem neuen Kontext wieder. Die Arbeitsmappen sind daher nicht physischer Speicherort der Dokumente, sondern enthalten Verknüpfungen mit dem Original in einem Archiv. Wird das Original im Archiv aktualisiert, wird dies also unmittelbar in der Arbeitsmappe reflektiert.

Metadaten und Kommentare

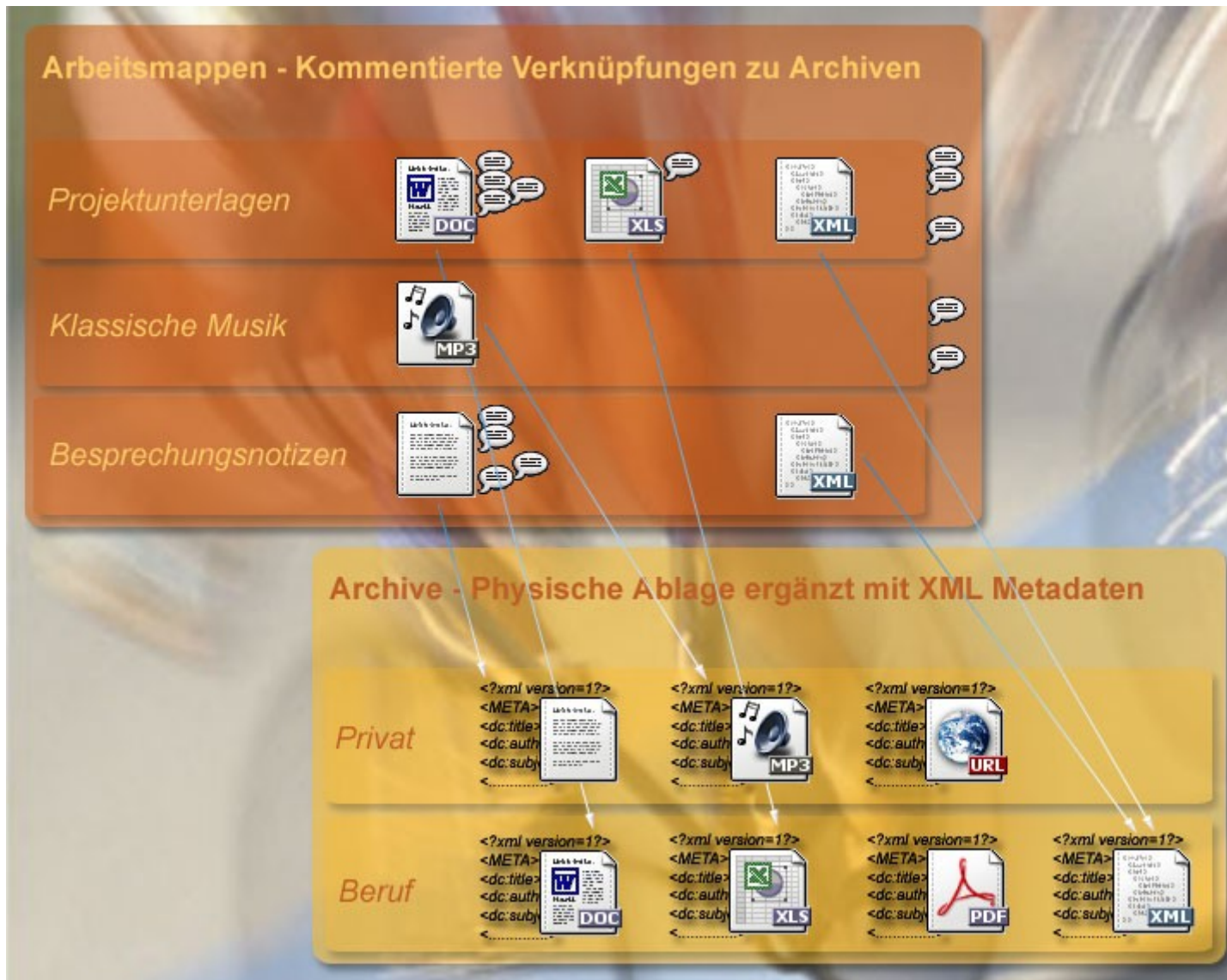
Die strukturierte Ablage von Dokumenten und Medien wird in viaContext™ unterstützt durch Metadaten und Kommentare. Die Trennung von Archiv und Arbeitsmappen erfordert dabei eine eindeutige Zuordnung dieser Zusatzinformationen entweder zum Original selbst oder zur Verknüpfung in der Arbeitsmappe.

Metadaten werden dem Original zugeordnet und beschreiben dieses unabhängig vom Kontext.

Kommentare sind kontextabhängig und erläutern die Verwendung oder Interpretation der Dokumente in einem bestimmten Kontext. Dabei können die Kommentare entweder der Verknüpfung in einer Arbeitsmappe zugeordnet werden, oder der Arbeitsmappe selbst, auch dann, wenn diese gar keine Verknüpfungen enthält (Arbeitsmappen dienen somit auch als unabhängige Diskussionslisten). Die nachfolgende Grafik verdeutlicht diese Strukturen und Aktionen auf Objekten in viaContext™.

Suchfunktionen

Die zusätzliche Kategorisierung von Dokumenten durch Arbeitsmappen erleichtert auch die Suche nach Dokumenten erheblich. Dennoch kann eine kontext- und archivübergreifende Suche oft schneller die gewünschten Resultate liefern: Alle in viaContext™ verwalteten Dokumente können auf beliebige Stichwörter oder Kombinationen von Stichwörtern durchsucht werden. Wenn Sie ein Dokument in viaContext™ abgelegt, wird zunächst geprüft, ob es sich um ein Textdokument handelt. Dabei kann es sich um ein einfaches Textdokument handeln, wie es sich mit jedem einfachen Texteditor bearbeiten lässt (.TXT, .HTML, .XML, etc.). Unterstützt werden aber auch komplexe Formate wie Microsoft Word, Excel, Powerpoint, aber auch PDF und viele andere.



Insbesondere umfangreiche Datenbestände profitieren von der Flexibilität der Arbeitsmappen

Damit aber nicht genug! Vermutlich sind Ihre Dokumente heute nicht mehr ausschließlich textbasiert. Bilder, Videos, Audiosequenzen und Präsentationen gewinnen zunehmend an Bedeutung. Diese Dokumente enthalten normalerweise keinen Text, der von einer Suchmaschine erfasst werden kann. Daher ist es hier um so wichtiger, die gespeicherten Dokumente mit Metadaten zu ergänzen: die Metadaten wiederum werden von unserer Suchmaschine erfasst und ermöglichen Ihnen somit auch die Suche nach Dokumenten, die selbst gar keine textuelle Informationen enthalten.

[Mehr über Suchfunktionen ...](#)

Portale, Übersicht

Alle mit viaContext™ verwalteten Inhalte können über eine individuelle Domain auch in Form einer frei zugänglichen Internet-Präsenz zugänglich gemacht werden. Selbstverständlich bietet viaContext™ dabei alle notwendigen Werkzeuge, um Zugriffsrechte für frei zugängliche Inhalte und private Inhalte zuverlässig zu unterscheiden.

Die Einrichtung eines eigenen Portals ist unkompliziert und erfolgt sogar bereits bei der Registrierung für ein Testkonto vollautomatisch (vorausgesetzt, bei der Registrierung wird das optionale Feld für den Domainnamen ausgefüllt. Selbstverständlich kann ein Portal auch später mit wenigen einfachen Schritten eingerichtet werden).

Wird ein neues Portal eingerichtet, wird mit dem Portal automatisch eine öffentliche Portalgruppe erstellt. Jeder öffentliche Besucher des Portals kann nun als 'virtuelles Mitglied' dieser Gruppe auf alle Inhalte zugreifen, die für diese Gruppe freigegeben sind.

Um den Einstieg zu erleichtern, wird bei der Einrichtung eines Portals auch gleich eine Startseite erstellt, die auch bereits für die öffentliche Portalgruppe freigegeben ist. Diese Startseite kann nun als Ausgangspunkt für den Aufbau einer Seitenhierarchie des Portals genutzt werden. Da neu erstellte Unterseiten, bzw. Unterordner die Zugriffsrechte, bzw. Freigaben des übergeordneten Ordners erben, kann so schnell und unkompliziert und ohne tiefere Kenntnisse der Freigabe- und Berechtigungsmechanismen ein Portal aufgebaut werden.

Zur besseren Unterscheidung von öffentlichen und privaten Inhalten in viaContext™ werden alle Ordner, die für die öffentliche Portalgruppe eines Portals freigegeben sind, in einer anderen Farbe (grün) dargestellt. Die farbliche Hervorhebung ist nur aktiv, wenn Sie als Kontomitglied im System angemeldet sind. Für Besucher des Portals sind

ohnehin nur die öffentlichen freigegebenen Ordner sichtbar, diese werden für Besucher daher nicht in grün dargestellt.

Für die Gestaltung der Portale steht eine Reihe leistungsfähiger, aber dennoch überschaubarer Optionen zur Verfügung. Diese Optionen orientieren sich an den Leistungsmerkmalen von viaContext™, die auch dem angemeldeten Kontomitglied zur Verfügung stehen.

The screenshot shows a web browser window displaying a portal page. The page has a header with the title 'CHINA, Impressionen aus Peking, Xi'an, Guilin und Shanghai' and a navigation menu on the left. The main content area features a map of China and a text block. Annotations with arrows point to specific elements:

- Einfache Navigation über automatisch generierte Sitemap:** Points to the left-hand navigation menu.
- Freistehende Links für spezielle Inhalte, z.B. für Kontaktdaten:** Points to the 'About Us / Contact' link.
- Optionale Module zur Gestaltung und Nutzung des Portals:** Points to the search and login modules.
- Flexible Gestaltung der Kopfzeile für ein individuelles Erscheinungsbild:** Points to the header area.
- Startseite frei wählbar aus den öffentlichen Seiten des Portals:** Points to the main content area.
- Wie alle anderen Seiten frei gestaltbar durch alle im integrierten DMS verfügbaren Objekte:** Points to the main content area.

Ein automatisch erstelltes Portal bietet dem Besucher zunächst die gleiche Seitenstruktur, die ein Kontomitglied nach erfolgter Anmeldung sieht: Die Seite ist aufgeteilt in eine Kopfleiste am oberen Seitenrand, eine Navigationsleiste am linken Seitenrand und dem Inhaltsbereich, der den verbleibenden und größten Teil der Seite einnimmt.

Diese Struktur ist jedoch nicht zwingend vorgegeben, sowohl die Kopfleiste als auch die Navigationsleiste können ausgeblendet werden oder an die Bedürfnisse des Anwenders angepasst werden.

Ein entscheidender Vorteil eines viaContext™-Portals ist, dass es mit den automatisch konfigurierten Seitenelementen sofort einsatzbereit ist, aber dennoch schrittweise auch für spezielle Anforderungen angepasst werden kann. Werden Kopfleiste und Navigationsleiste ausgeblendet, sind durch die individuelle Gestaltungsmöglichkeit der einzelnen Seiten, bzw. Ordner durch den integrierten WYSIWYG-Editor auch sehr individuellen Gestaltungswünschen keine Grenzen gesetzt.

Allerdings muss dann beim Aufbau der Seitenhierarchie auch die Navigation im Portal manuell gestaltet und eingebaut werden.

Im übrigen muss ein Portal natürlich nicht immer auch öffentliche Inhalte bereitstellen. Eine individuelle Portalgestaltung kann auch sehr nützlich sein in geschlossenen Benutzergruppen, beispielsweise um Arbeitsgruppen zu vernetzen oder um Kunden Zugriff auf ausgewählte Inhalte zu ermöglichen.

[Mehr über die Optionen und Konfigurationsmöglichkeiten von Portalen](#)